

Dilara360 Kullanım Kılavuzu

Dilara360 İşletme Yönetim Sistemi kullanım kılavuzu — modül bazında bölümlere ayrılmıştır.

- [Genel / Başlangıç](#)
 - [Genel Bakış](#)
- [Cari Yönetimi](#)
 - [Genel Bakış](#)
- [Stok / Ürün Yönetimi](#)
 - [Genel Bakış](#)
- [Fatura & Sipariş](#)
 - [Genel Bakış](#)
- [Teklif Oluşturma](#)
 - [Genel Bakış](#)
- [Perakende POS](#)
 - [Genel Bakış](#)
- [Cafe / Restoran POS](#)
 - [Genel Bakış](#)
- [Self Servis Kiosk](#)
 - [Genel Bakış](#)

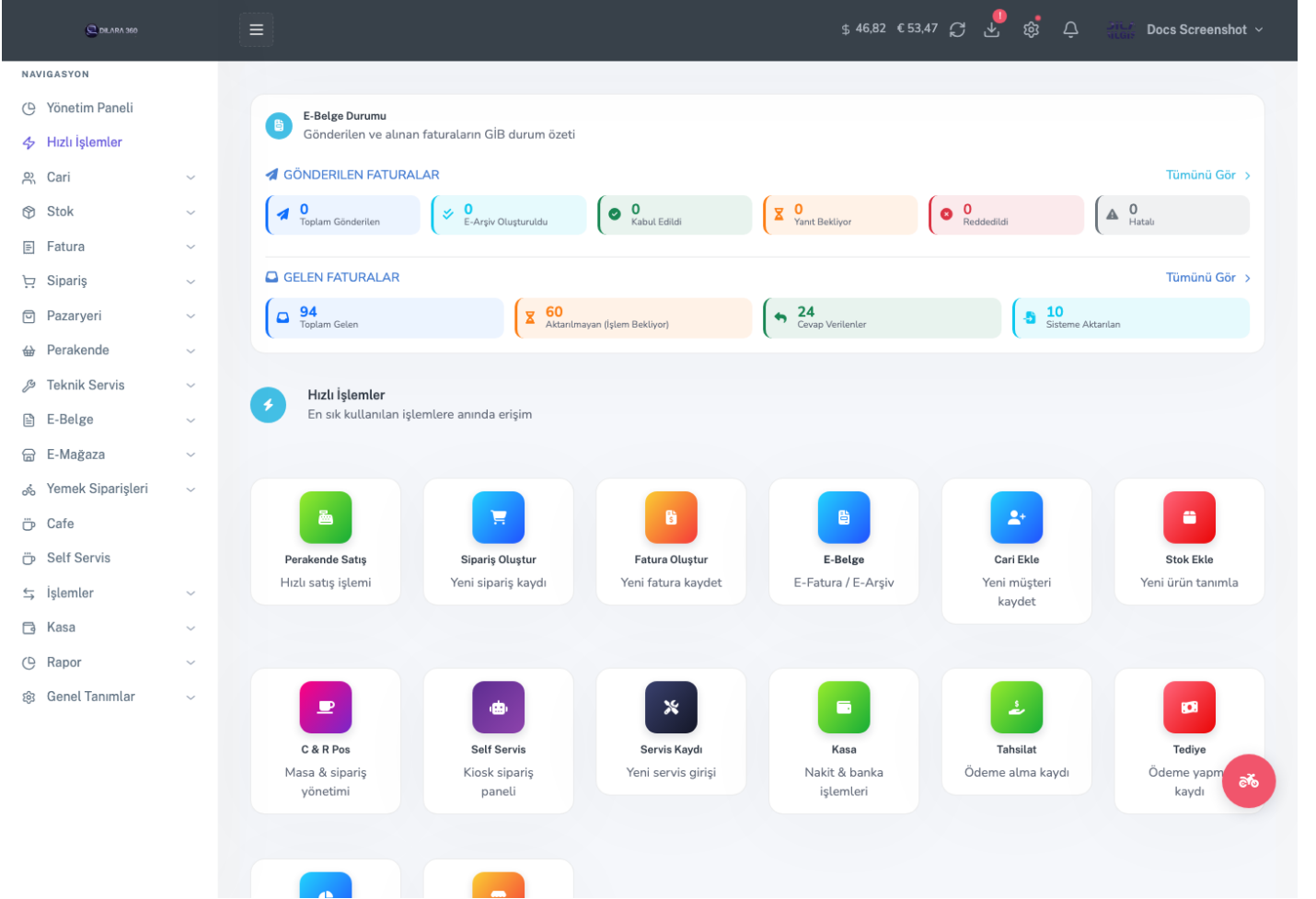
- [Teknik Servis](#)
 - [Genel Bakış](#)
- [Dış Servis](#)
 - [Genel Bakış](#)
- [E-Belge \(E-Fatura / E-İrsaliye\)](#)
 - [Genel Bakış](#)
- [Finans & Kasa](#)
 - [Genel Bakış](#)
- [Raporlar](#)
 - [Genel Bakış](#)
- [Pazaryeri Entegrasyonları](#)
 - [Genel Bakış](#)
- [E-Mağaza Entegrasyonları](#)
 - [Genel Bakış](#)
- [Yemek Sepeti Entegrasyonları](#)
 - [Genel Bakış](#)
- [Kullanıcı, Rol ve Yetki Yönetimi](#)
 - [Genel Bakış](#)
- [Çoklu Firma Yönetimi](#)
 - [Genel Bakış](#)

Genel / Başlangıç

İlk kurulum, firma ekleme, modül ayarları, kullanıcı ve rol tanımlama.

Genel Bakış

Giriş yaptıktan sonra karşınıza çıkan Yönetim Paneli, işletmenizin günlük özetini ve en sık kullanılan işlemlere hızlı erişimi tek ekranda sunar.



- Üst kısımda güncel döviz kurları, bildirimler ve kullanıcı menüsü yer alır.
- "E-Belge Durumu" kartı, gönderilen ve gelen e-faturaların GİB durum özetini gösterir.
- "Hızlı İşlemler" bölümünden Perakende Satış, Sipariş Oluştur, Fatura Oluştur, E-Belge, Cari Ekle, Stok Ekle gibi en sık kullanılan işlemlere tek tıkla ulaşılır.
- Sol menüden tüm modüllere (Cari, Stok, Fatura, Sipariş, Pazaryeri, Perakende, Teknik Servis, E-Belge, E-Mağaza, Yemek Siparişleri, Cafe, Self Servis, İşlemler, Kasa, Rapor, Genel Tanımlar) erişilir — kapalı modüller menüde görünmez.

Nasıl Doldurulur / Ne Eklenir?

"Firmalar → Düzenle" ekranı, Firma Bilgileri sekmesi

NAVİGASYON

Yönetim Paneli

Hızlı İşlemler

Cari

Stok

Fatura

Sipariş

Pazaryeri

Perakende

Teknik Servis

E-Belge

E-Magaza

Yemek Siparişleri

Cafe

Self Servis

İşlemler

Kasa

Rapor

Genel Tanımlar

KDV Tanımları

Döviz Tanımları

Kasa Tanımları

Ödeme Yöntemi Tanımları

Ödeme Yöntemi Eşleştir...

Stok Tanımları

Şirket Düzenle

\$ 46,82 € 53,47

Docs Screenshot

Firma Düzenle

Geri

Firma Bilgileri

Pazaryeri Ayarları

Modül Ayarları

Tasarım

Firma Adı *

Firma Ünvanı

VKN

Vergi No

Vergi Dairesi

Telefon

E-posta

Adres

İl

İlçe

Ülke

Çalışma Yılı Başlangıç

Çalışma Yılı Bitiş

Varsayılan Para Birimi *

Varsayılan KDV Oranı (%) *

Logo

Durum

Viola Cafe & Bakery VCB

DILARA BILGISAYAR ELEKTRONİK EĞT.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.

3230512384

3230512384

Davraz Vergi Dairesi

02462326199

info@dilarambilgisayar.com

Test Patron Maili Gönder

Kutlubey mah 6 mart Atatürk caddesi no 12/c dilara bilgisayar

Merkez

Merkez

Türkiye

2025

2026

₺ Türk Lirası

20,00

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Mevcut logo:

Aktif

Firma Adı / Firma Ünvanı: Sistemde görünecek kısa ad ve resmi/fatura ünvanı.

VKN / Vergi No / Vergi Dairesi: E-Belge ve resmi evraklarda kullanılır.

Telefon / E-posta / Adres: İletişim ve fatura üzerinde görünen bilgiler.

Varsayılan Para Birimi / Varsayılan KDV Oranı: Yeni fatura ve ürünlerde otomatik gelecek varsayılan değerler.

Logo: Sistem genelinde ve fatura çıktılarında kullanılacak firma logosu.

Aynı ekranın **Modül Ayarları** sekmesinden hangi modüllerin (Cari, Stok, Cafe, E-Belge, Pazaryeri vb.) bu firma için aktif olacağı tek tek açılıp kapatılır — kapalı bıraktığınız bir modül sol menüde hiç görünmez. **Pazaryeri Ayarları** sekmesinden Trendyol/N11/Hepsiburada API bilgileri, **Tasarım** sekmesinden ise panel teması (Soft UI / Duralux / uBold) seçilir.

Cari Yönetimi

Müşteri/tedarikçi kartı, cari ekstre, bakiye takibi, vade bildirimleri.

Genel Bakış

Cari Yönetimi, müşteri ve tedarikçi kartlarınızın, bakiyelerinin ve ekstrelerinin tutulduğu modüldür.

The screenshot shows the 'Cari Yönetimi' module interface. The sidebar on the left contains a 'NAVİGASYON' menu with various options. The main content area is titled 'Cari Yönetimi' and features a 'Cari Listesi' section. This section includes a search bar, a dropdown for '25 kayıt göster', and buttons for 'Excel', 'PDF', and 'Yazdır'. Below this is a table with columns: 'Cari Adı', 'Vergi No', 'Adres', 'Telefon', 'Bakiye', and 'İşlemler'. A single entry is visible: '2018 - EDM BİLİŞİM SİSTEMLERİ VE DANIŞMANLIK HİZME...' with a balance of '516,00 ₺ (Alacak)'. The table is followed by a pagination bar showing '1 kayıttan 1 - 1 arası'. The interface also includes a top navigation bar with currency information and a bottom right corner with a red circular button.

- "Yeni Cari" ile müşteri/tedarikçi kartı oluşturulur; vergi no, adres, telefon gibi bilgiler girilir.
- Liste ekranında her carinin güncel bakiyesi "Alacak" (yeşil) veya "Borç" (kırmızı) etiketiyle gösterilir.
- Sağdaki işlem ikonlarından cari detayına gidilebilir, düzenlenebilir veya silinebilir.
- Excel/PDF ile dışa aktarım ve toplu Excel içe aktarma üstteki butonlardan yapılır.
- Vadesi geçen/yaklaşan alacak ve borçlar için otomatik günlük bildirim gönderilir (Raporlar → Cari Alacak Takibi).

Nasıl Doldurulur / Ne Eklenir?

"Cari → Cari Ekle" formu, Temel Bilgiler sekmesi

NEARA 360

Müşteri Ekle

\$ 46,82 € 53,47

Docs Screenshot

NAVİGASYON

Yönetim Paneli

Hızlı İşlemler

Cari

Cari Ekle

Cari Listesi

Excel ile İçe Aktar

Stok

Fatura

Sipariş

Pazaryeri

Perakende

Teknik Servis

E-Belge

E-Magaza

Yemek Siparişleri

Cafe

Self Servis

İşlemler

Kasa

Rapor

Genel Tanımlar

Yeni Cari Oluştur

Yeni cari kart ekleyin

←Geri Dön

1. Temel Bilgiler

2. Ticari Ayarlar

3. Banka & Kredi

4. Alt Detaylar

Temel Bilgiler

Cari Adı *

Kart Tipi

Telefon *

Email

Vergi No / TCKN

İl *

İlçe *

Vergi Dairesi

Adres

Posta Kodu

Ödeme Yöntemi Seç

Kaydet

Cari Adı *: Müşteri/tedarikçi adı — zorunlu alan.

Kart Tipi: Cari türünü belirler: normal müşteri/tedarikçi, ya da Kasa/Banka/Kredi Kartı (bu üçü seçildiğinde cari, Finans & Kasa modülünde bir hesap olarak kullanılır).

Telefon *, Email: İletişim bilgileri.

Vergi No / TCKN: Yandaki büyüteç ikonuyla GİB vergi levhası sorgulanıp bilgiler otomatik doldurulabilir.

İl *, İlçe *, Vergi Dairesi, Adres, Posta Kodu: Fatura ve irsaliye üzerinde görünen adres bilgileri.

Ödeme Yöntemi Seç: Bu cari için varsayılan ödeme yöntemi (vade hesaplaması için "Ödeme Süresi" bilgisi de bu sekmede/ilgili "Ticari Ayarlar" sekmesinde girilir).

Formun üstündeki **2. Ticari Ayarlar**, **3. Banka & Kredi** ve **4. Alt Detaylar** sekmelerinden ödeme vadesi, banka/IBAN bilgileri ve ek notlar gibi opsiyonel bilgiler girilebilir.

Stok / Ürün Yönetimi

Ürün, kategori, marka yönetimi; stok hareketleri; seri numarası takibi.

Genel Bakış

Stok / Ürün Yönetimi modülünden ürün, kategori ve marka tanımları yapılır; stok giriş-çıkış hareketleri buradan takip edilir.

NAVİGASYON

Yönetim Paneli

Hızlı İşlemler

Cari

Stok

Stok Ekle

Stok Listesi

Excel ile İçe Aktar

Kategori Listesi

Kategori Ekle

Marka Listesi

Marka Ekle

Seri Takip

Stok Sayımı

Fatura

Sipariş

Pazaryeri

Perakende

Teknik Servis

E-Belge

E-Mağaza

Yemek Siparişleri

Cafe

Self Servis

İşlemler

Ürünler

\$ 46,82 € 53,47

Excel ile İçe Aktar

+ Yeni Ürün

Ürün Yönetimi

Ürün Listesi

Sayfada 10 kayıt göster

Ara: Arayın...

Kopyala Excel CSV PDF Yazdır

Ürün Kodu	Ürün Adı	Barkod	SKU	Stok	Fiyat	İşlemler
ST4509	KURBANOGLU KECİ YOGURDU	—	—	0.00	160.00 ₺	  
ST4508	KURBANOGLU KOYUN YOGURDU	—	—	0.00	160.00 ₺	  
PRD-1784270399-2679	ds	—	—	1.00	430.00 ₺	  
PRD-1783938688-2685	Test Ürün	—	—	0.00	100.00 ₺	  
PRD-1783938586-5444	EDM Test Hizmeti	—	—	0.00	1,000.00 ₺	  
PRD-1783938300-8902	Örnek Ürün 002	—	—	0.00	25.00 ₺	  
PRD-1783938300-6957	Örnek Ürün 004	—	—	0.00	5.00 ₺	  
PRD-1783938300-6314	Örnek Ürün 005	—	—	0.00	35.00 ₺	  
PRD-1783938300-4233	Örnek Ürün 003	—	—	0.00	10.00 ₺	  
PRD-1783938300-1297	Örnek Ürün 001	—	—	0.00	50.00 ₺	  

- Ürün eklerken kategori, marka, barkod, KDV oranı ve stok takibi açık/kapalı bilgisi girilir.
- Ürün detayında "Alış Hareketleri" ve "Satış Hareketleri" sekmelerinden o ürüne ait tüm stok giriş/çıkışları görülebilir.
- Stok takibi açık ürünlerde seri numarası/garanti takibi de yapılabilir.
- Barkod ile hızlı ürün arama, fatura ve POS ekranlarında da kullanılır.

Nasıl Doldurulur / Ne Eklenir?

"Stok → Stok Ekle" formu

NEARA 360

Ürün Ekle

\$ 46,82 € 53,47

Docs Screenshot

NAVİGASYON

Yönetim Paneli

Hızlı İşlemler

Cari

Stok

Stok Ekle

Stok Listesi

Excel ile İçe Aktar

Kategori Listesi

Kategori Ekle

Marka Listesi

Marka Ekle

Seri Takip

Stok Sayımı

Fatura

Sipariş

Pazaryeri

Perakende

Teknik Servis

E-Belge

E-Mağaza

Yemek Siparişleri

Cafe

Self Servis

İşlemler

Yeni Ürün Ekle

Sisteme yeni ürün ekleyin

←Geri Dön

Ürün Bilgileri

Ürün Adı *

Ürün Kodu

Ürün Barkodu

Para Birimi *

Kategori *

Marka

Birim

Seri Takip

SKU (Ürün Takip Kodu)

Alış Fiyatı (₺)

Satış Fiyatı (₺) (KDV Dahil)

KDV Oranı

Cafe / Self-Servis Menüsüne Ekle

Ürün Açıklaması

Ürün Fotoğrafları

Kaydet

Ürün Adı *, Kategori *: Zorunlu alanlar — kategori yoksa yanındaki "+" ile hızlıca yeni kategori eklenebilir.

Ürün Kodu, Ürün Barkodu, SKU: Ürün kodu otomatik üretilir; barkod okuyucu ile taranarak veya elle girilebilir.

Marka, Birim: Opsiyonel sınıflandırma ve satış birimi (Adet, Kg, Kutu vb.).

Seri Takip: "Evet" seçilirse bu üründe seri numarası/garanti takibi yapılabilir.

Alış Fiyatı, Satış Fiyatı (KDV Dahil), KDV Oranı: Fiyatlandırma ve vergi bilgisi.

"Cafe / Self-Servis Menüsüne Ekle": Açılırsa bu ürün otomatik olarak Cafe ve Self Servis menüsünde de görünür — kategori adı aynı isimle otomatik eşleştirilir.

Ürün Açıklaması, Ürün Fotoğrafları: Opsiyonel, ürün detay sayfasında ve Cafe/Kiosk menüsünde gösterilir.

Fatura & Sipariş

Satış, alış, iade faturası; sipariş oluşturma ve faturaya dönüştürme.

Genel Bakış

Bu ekrandan satış, alış ve iade faturaları oluşturulur; siparişler faturaya dönüştürülür.

DEARA 360

Faturalar

\$ 46,82 € 53,47

XML'den Fatura Al

Raporlar

Yönetim Paneli

Hızlı İşlemler

Cari

Stok

Fatura

Fatura Listesi

Satış Faturası Oluştur

Alış Faturası Oluştur

İade Faturası Oluştur

Sipariş

Pazaryeri

Perakende

Teknik Servis

E-Belge

E-Mağaza

Yemek Siparişleri

Cafe

Self Servis

İşlemler

Kasa

Rapor

Genel Tanımlar

Satış Faturaları

Alış Faturaları

İade Faturaları

Ara (Fatura No / Cari Adı)

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

QFiltrele

Temizle

Satış Faturaları

25

kayıt göster

Ara:

Fatura No

Müşteri / Tedarikçi

Tarih

Toplam

İşlemler

Fatura bulunamadı

Kayıt yok

- Liste üstündeki sekmelerden Fatura/Sipariş türleri arasında geçiş yapılır.
- "Yeni Fatura/Sipariş" ile cari, ürün kalemleri, KDV ve ödeme bilgileri girilerek belge oluşturulur.
- Bir sipariş faturaya dönüştürüldüğünde orijinal sipariş kaydı silinmez, sadece durumu "faturalandı" olarak işaretlenir ve yeni bir fatura kaydı oluşturulur.
- Fatura düzenlenirken sadece değişen kalemler için stok hareketi oluşur; değişmeyen kalemlere dokunulmaz.
- Çoklu döviz (TRY, USD, EUR vb.) ve otomatik kur çevrimi desteklenir.

Nasıl Doldurulur / Ne Eklenir?

"Fatura → Yeni Fatura" formu

Yeni Fatura

Yeni bir satış veya alış faturası oluşturun

←Geri Dön

Müşteri/Tedarikçi Seçin *

Fatura No *

Fatura Türü *

Para Birimi *

Kur (TRY)

Fatura Tarihi *

Müşteri/Tedarikçi ara (min 3 harf)...

FTR20260717122919

Satış

₺ TL

1,0000

17.07.2026 12:29::📅

Ürün	Adet	Birim	Fiyat	KDV	Toplam	İşlemler
+ Ürün ara (min 3 harf)...	1	Adet		KDV %10		🗑️

+Yeni Satır Ekle

📦Depodan Ekle

Ara Toplam (₺)

0,00

KDV Toplam (₺)

0,00

Genel Toplam (₺)

0,00

İndirim/Artış (₺)

0

Toplam (₺)

0,00

Müşteri/Tedarikçi Seçin *: Cari kayıtlı değilse yandaki "+" ile hızlıca yeni cari eklenebilir.

Fatura No *: Otomatik üretilir, gerekirse elle değiştirilebilir.

Fatura Türü *: Satış, Alış, İade veya Sipariş seçilir — bu seçim stok ve cari bakiye hareketinin yönünü belirler.

Para Birimi *, Kur: TRY dışında bir para birimi seçilirse güncel kur otomatik çekilir.

Fatura Tarihi *: Belge tarihi.

Ürün satırları (Ürün, Adet, Birim, Fiyat, KDV, Toplam): "Yeni Satır Ekle" ile elle ürün eklenir, "Depodan Ekle" ile stoktaki ürünler toplu seçilebilir.

Fatura kaydedildiğinde ürünün stok miktarı ve carinin bakiyesi otomatik güncellenir. Bir fatura sonradan düzenlenirse sadece değişen/eklenen/çıkarılan kalemler için stok hareketi oluşur.

Teklif Oluşturma

Müşteriye teklif hazırlama ve faturaya/sipariş dönüştürme.

Genel Bakış

Müşterilerinize hızlıca fiyat teklifi hazırlayıp PDF olarak paylaşabileceğiniz modüldür.

DEARA 360

Teklif Detayı

\$ 46,82 € 53,47

Docs Screenshot

NAVİGASYON

Yönetim Paneli

Hızlı İşlemler

Cari

Stok

Fatura

Sipariş

Teklif Oluştur

Teklif Listesi

Sipariş Oluştur

Sipariş Listesi

Pazaryeri

Perakende

Teknik Servis

E-Belge

E-Mağaza

Yemek Siparişleri

Cafe

Self Servis

İşlemler

Kasa

Rapor

Genel Tanımlar

Teklifler

TümüTaslakGönderildiKabulSipariře Döndü+ Yeni Teklif

Kayıtlı teklif bulunamadı.

- "Yeni Teklif" ile cari ve ürün/hizmet kalemleri seçilerek teklif oluşturulur.
- Hazırlanan teklif PDF olarak indirilebilir veya yazdırılabilir.
- Müşteri onayladığında teklif, siparişe veya faturaya dönüştürülebilir.

Nasıl Doldurulur / Ne Eklenir?

"Sipariş → Teklif Oluştur" formu

Yönetim Paneli

Hızlı İşlemler

Cari

Stok

Fatura

Sipariş

Teklif Oluştur

Teklif Listesi

Sipariş Oluştur

Sipariş Listesi

Pazaryeri

Perakende

Teknik Servis

E-Belge

E-Mağaza

Yemek Siparişleri

Cafe

Self Servis

İşlemler

Kasa

Rapor

Genel Tanımlar

Teklif Oluştur

\$ 46,82 € 53,47

Docs Screenshot

Keşif / Teklif

Sahada müşteriyle görüştüğünüz malzeme listesini buradan oluşturun.

Teklif No

TKF260717001

Teklif Tarihi

17.07.2026

Geçerlilik Tarihi

gg.aa.yyyy

Müşteri (kayıtlı cari ara)

İsim, telefon veya vergi no ile ara...

veya Yeni Müşteri Adı

Sistemde yoksa isim girin

Telefon

05xx xxx xx xx

Keşif Adresi / Konum

Ziyaret edilen adres

Malzeme / Kalem Listesi

+ Satır Ekle

Malzeme	Adet	Birim	Birim Fiyat	KDV %	Toplam
Malzeme adı...	1	Adet		20	0,00 ₺
Ara Toplam:					0,00 ₺
KDV:					0,00 ₺
Genel Toplam:					0,00 ₺

Notlar

Teklif No, Teklif Tarihi, Geçerlilik Tarihi: Teklif No otomatik üretilir; geçerlilik tarihi teklifin son geçerlilik gününü belirtir.

Müşteri (kayıtlı cari ara) / veya Yeni Müşteri Adı, Telefon: Sistemde kayıtlı bir cari seçilebilir, ya da henüz cari kaydı olmayan bir müşteri için isim/telefon girilerek hızlıca teklif hazırlanabilir.

Keşif Adresi / Konum: Saha ziyareti yapılan adres (özellikle dış servis/keşif senaryoları için).

Malzeme / Kalem Listesi: "Satır Ekle" ile teklif kalemleri (malzeme adı, adet, birim fiyat, KDV) eklenir; toplamlar otomatik hesaplanır.

Notlar: Teklife özel ek açıklama.

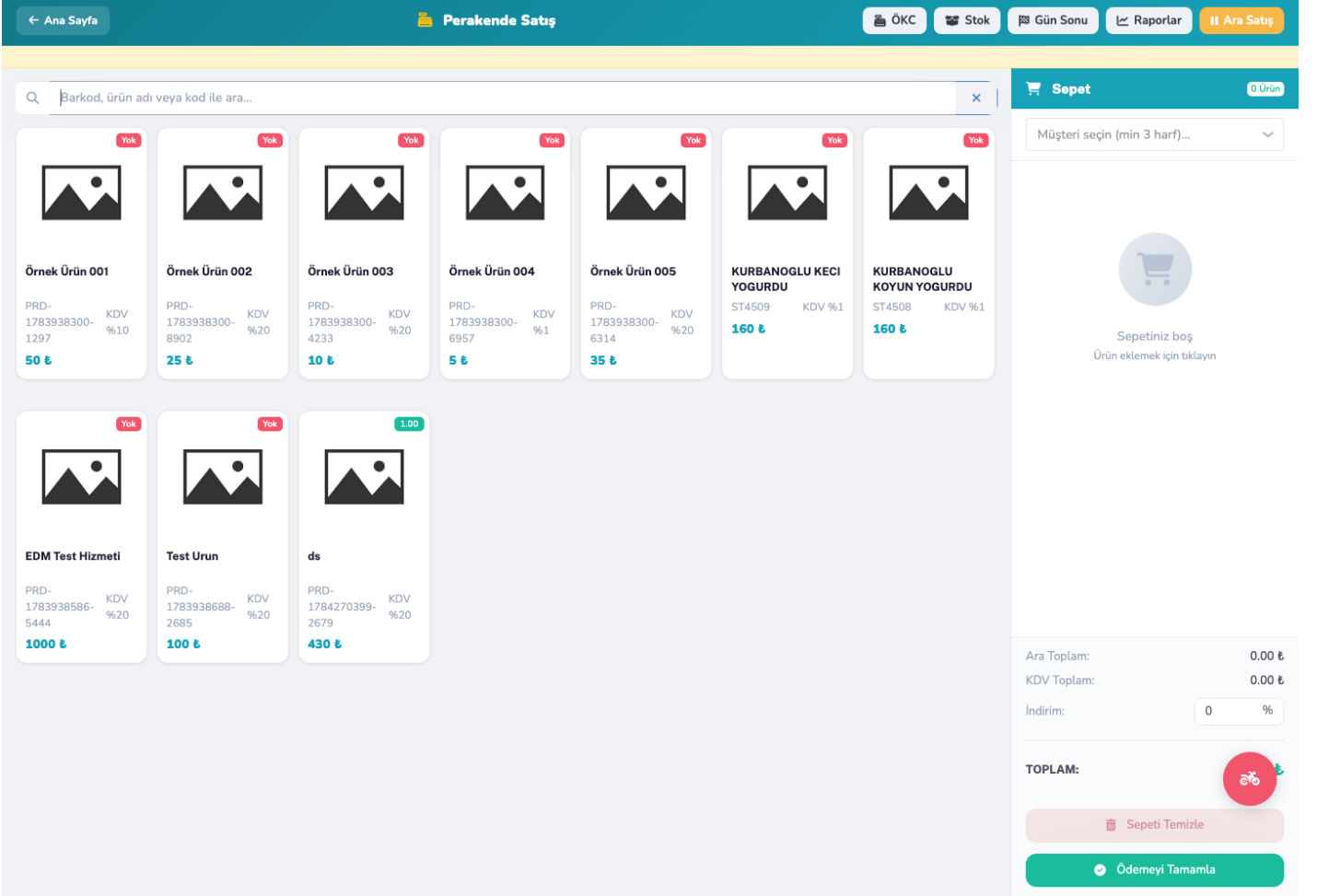
Teklif kaydedildikten sonra PDF olarak indirilebilir/yazdırılabilir; müşteri onayı sonrası siparişe veya faturaya dönüştürülebilir.

Perakende POS

Hızlı satış ekranı, gün sonu raporu.

Genel Bakış

Perakende POS, mağaza içi hızlı satış işlemleri için tasarlanmış tek ekranlı satış arayüzüdür.



- Ürünler barkod okutularak veya aranarak sepete eklenir; sepete en son eklenen ürün en üstte görünür.
- Ödeme nakit, kredi kartı veya veresiye olarak alınabilir — ödeme yöntemi eşleştirmesi Genel Tanımlar üzerinden yapılandırılır.
- Satış tamamlandığında otomatik olarak ilgili kasa/banka hesabının bakiyesi güncellenir.
- Gün sonunda "Gün Sonu Raporu" ile o günkü tüm perakende satışların özeti alınabilir.

Nasıl Doldurulur / Ne Eklenir?

Perakende Satış ekranı

[← Ana Sayfa](#)[Perakende Satış](#)[ÖKC](#)[Stok](#)[Gün Sonu](#)[Raporlar](#)[Ara Satış](#)

Yok

Örnek Ürün 001

PRD-1783938300-1297 KDV %10

50 ₺

Yok

Örnek Ürün 002

PRD-1783938300-8902 KDV %20

25 ₺

Yok

Örnek Ürün 003

PRD-1783938300-4233 KDV %20

10 ₺

Yok

Örnek Ürün 004

PRD-1783938300-6957 KDV %1

5 ₺

Yok

Örnek Ürün 005

PRD-1783938300-6314 KDV %20

35 ₺

Yok

KURBANOGU KECİ YOGURDU

ST4509 KDV %1

160 ₺

Yok

KURBANOGU KOYUN YOGURDU

ST4508 KDV %1

160 ₺

Yok

EDM Test Hizmeti

PRD-1783938586-5444 KDV %20

1000 ₺

Yok

Test Ürün

PRD-1783938688-2685 KDV %20

100 ₺

1.00

ds

PRD-1784270399-2679 KDV %20

430 ₺

Sepet0 Ürün

Müşteri seçin (min 3 harf)...

Sepetiniz boş
Ürün eklemek için tıklayın

Ara Toplam: 0.00 ₺
KDV Toplam: 0.00 ₺
İndirim: 0 %

TOPLAM:

Sepeti Temizle

Ödemeyi Tamamla

Ürün arama / barkod: Üstteki arama kutusuna barkod okutulur veya ürün adı yazılır; seçilen ürün sepete eklenir (en son eklenen üstte görünür).

Sepet satırları: Adet ve fiyat sepette elle de değiştirilebilir.

Müşteri: Veresiye satışlarda cari seçimi zorunludur, peşin satışlarda opsiyoneldir.

Ödeme Yöntemi: Nakit, Kredi Kartı veya Veresiye — Genel Tanımlar → Ödeme Yöntemi Eşleştirme'de tanımlı kasa/bankaya göre bakiye otomatik güncellenir.

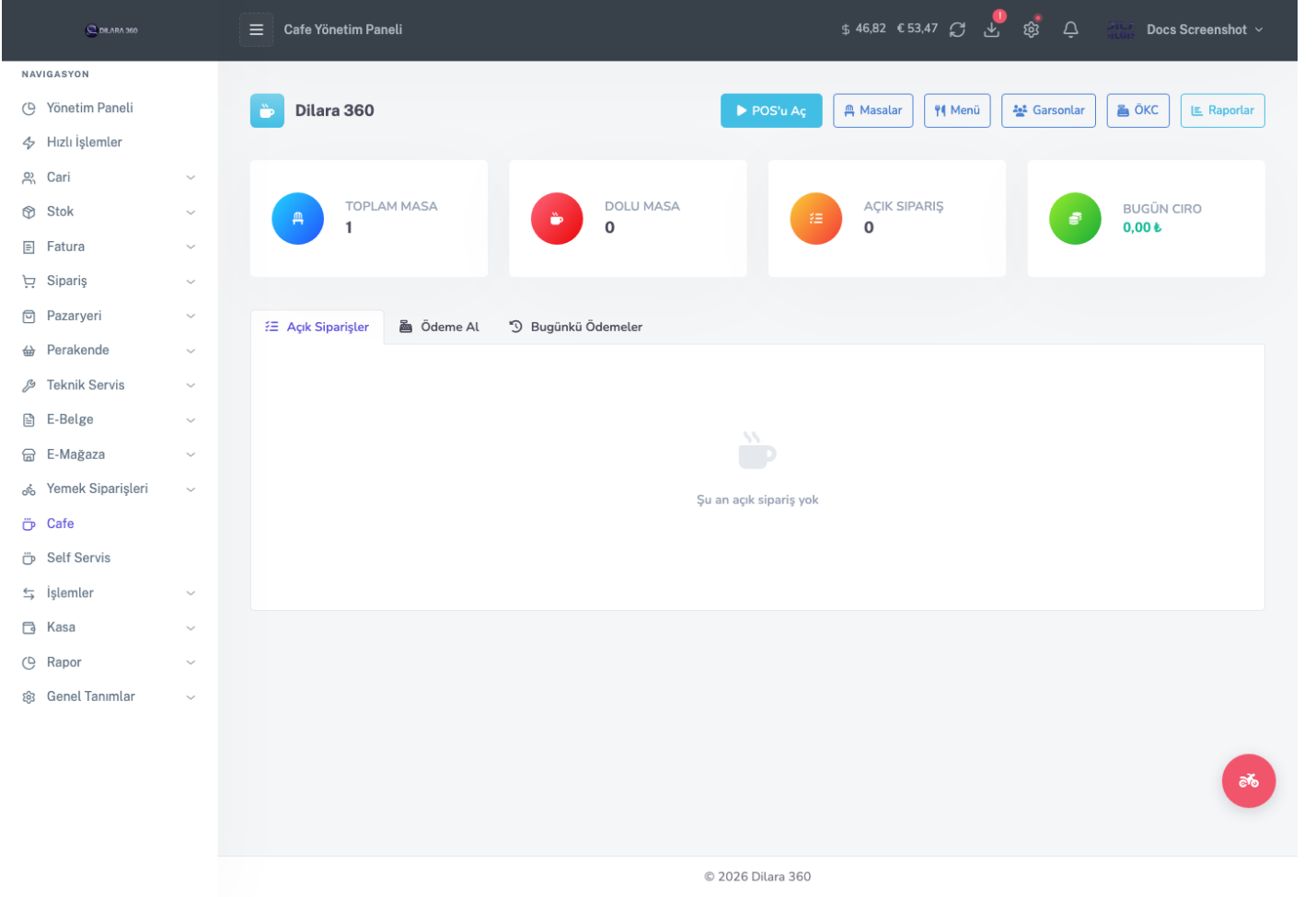
Satış tamamlandığında fiş yazdırılabilir. Gün sonunda "Gün Sonu Raporu" ile o günkü tüm satışların özeti alınır.

Cafe / Restoran POS

Masa düzeni, garson PIN girişi, sipariş alma, mutfak yazıcısı, gün sonu.

Genel Bakış

Cafe Yönetim Paneli, kat/bölüm bazlı masa düzenini, açık siparişleri ve ödeme işlemlerini tek ekrandan yönetmenizi sağlar.



- "POS'u Aç" butonu, garsonların sipariş aldığı dokunmatik POS ekranını açar (garson PIN ile giriş yapar).
- Üstteki kartlarda toplam masa, dolu masa, açık sipariş sayısı ve günlük ciro anlık olarak görünür.
- "Masalar", "Menü", "Garsonlar" ve "ÖKC" butonlarından ilgili yönetim ekranlarına geçilir.
- Garson seçim ekranı isteğe bağlı olarak kapatılabilir (Firmalar → Düzenle → Modül Ayarları) — kapalıyken sipariş otomatik "Standart" garson üzerinden açılır.
- Gün sonunda vardiya/gün sonu raporu alınır.

Nasıl Doldurulur / Ne Eklenir?

"Cafe Yönetim Paneli → Menü" ekranı

NAVİGASYON

Yönetim Paneli

Hızlı İşlemler

Cari

Stok

Fatura

Sipariş

Pazaryeri

Perakende

Teknik Servis

E-Belge

E-Magaza

Yemek Siparişleri

Cafe

Self Servis

İşlemler

Kasa

Rapor

Genel Tanımlar

Menü Yönetimi

\$ 46,82 € 53,47

Docs Screenshot

Kategori Ekle

Kategori adı

fa-utensils

KDV Oranı

%10 — Yeme/içme

ÖKC Bölümü

Bölüm 2 — %10

Ekle

+ Ürün Ekle

Kategori seçin

Ürün adı

Fiyat

Açıklama (isteğe bağlı)

İçerikler (her satıra bir tane — isteğe bağlı)

Soğan

Marul

AA 0 ürün %10 KDV ÖKC Böl.2

%KDV

Ürün

Fiyat

Favori

Yazıcı

Stok

Ürün yok

Genel 1 ürün %10 KDV ÖKC Böl.2

%KDV

Ürün

Fiyat

Favori

Yazıcı

Stok

KURBANOGU KECI YOGURDU 160,00 ₺ Adisyon

Stokta

Nargile 0 ürün %10 KDV ÖKC Böl.2

%KDV

Ürün

Fiyat

Favori

Yazıcı

Stok

Ürün yok

TEST 0 ürün %10 KDV ÖKC Böl.2

%KDV

Ürün

Fiyat

Favori

Yazıcı

Stok

Ürün yok

Kategori Ekle: **Kategori adı, Renk, KDV Oranı, ÖKC Bölümü:** ÖKC Bölümü, yazar kasa entegrasyonunda ürünün hangi KDV/bölüm koduyla gönderileceğini belirler.

Ürün Ekle: **Kategori seç, Ürün adı, Fiyat, Açıklama (isteğe bağlı):** Her ürün mutlaka bir kategoriye bağlanır.

İçerikler (her satıra bir tane — isteğe bağlı): Ürünün içindekiler listesi; sipariş ekranında/kiosk'ta müşteriye gösterilir.

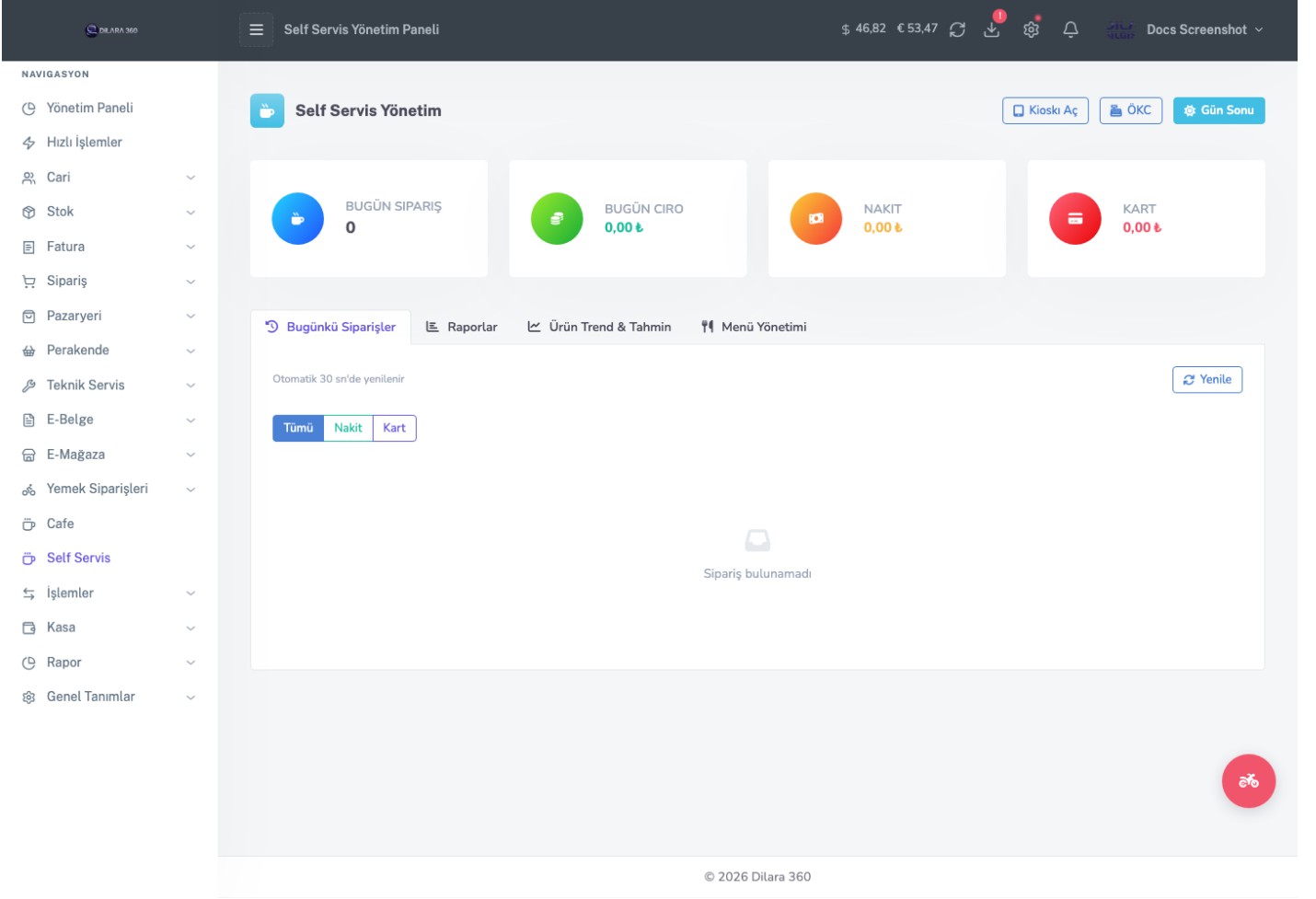
Menüdeki her ürünün sağındaki yazıcı seçimi (Adisyon/Mutfak), o ürün sipariş edildiğinde hangi yazıcıya fiş/komanda gideceğini belirler. "Ürün Ekle" formundaki "Cafe / Self-Servis Menüüne Ekle" seçeneğiyle normal Stok modülünden de Cafe menüsüne ürün eklenebilir.

Self Servis Kiosk

Müşteri self-servis sipariş ekranı, ödeme, gün sonu raporu.

Genel Bakış

Self Servis Kiosk, müşterilerin dokunmatik ekrandan kendi siparişlerini verebildiği, Cafe menüsüyle tam entegre çalışan modüldür.



- Yönetim panelinden o günkü kiosk siparişleri ve ciro anlık izlenebilir.
- Kiosk, Cafe modülüyle aynı ürün/kategori tablolarını kullanır — menü tek yerden yönetilir.
- Nakit ve kart ödeme desteklenir; kiosk kendi bakiye "kasası" üzerinden çalışır.
- Cafe'den ayrı, kendi gün sonu raporu alınır.

Nasıl Doldurulur / Ne Eklenir?

Self Servis Kiosk, **Cafe modülüyle aynı ürün/kategori tablolarını** kullanır — ayrı bir "ürün ekleme" formu yoktur. Kiosk menüsünü doldurmak/düzenlemek için Cafe → Menü Yönetimi ekranını kullanmanız yeterlidir (bkz. "Cafe / Restoran POS" bölümü). Kiosk yönetim panelinden yalnızca o

günkü kiosk siparişleri ve ciro izlenir, gün sonu raporu buradan alınır.

Teknik Servis

Servis kaydı, cihaz takibi, müşteri QR takip sayfası, SMS bildirimleri.

Genel Bakış

Teknik Servis modülü, cihaz servis kayıtlarının açılışından teslimine kadar tüm süreci ve müşteri bilgilendirmesini yönetir.

The screenshot shows the 'Teknik Servis Listesi' (Technical Service List) interface. The sidebar on the left contains a 'NAVİGASYON' menu with various options. The main content area is titled 'Teknik Servis Kayıtları' and features a search bar with the placeholder text 'Müşteri adı, telefon veya takip no ile ara...'. Below the search bar is a table with columns: #, TAKIP NO, MÜŞTERİ, TELEFON, MARKA, ÜRÜN, DURUM, FİYAT, KAYIT TARİHİ, and İŞLEM. The table is currently empty, displaying 'Kayıt bulunamadı.' (Record not found). A button '+ Yeni Servis Kaydı' is located in the top right corner of the table area. The bottom right corner of the interface has a red circular button with a white icon.

- "Yeni Servis Kaydı" ile müşteri, cihaz, marka, arıza bilgisi girilerek kayıt açılır; sistem otomatik bir Takip No üretir.
- Her servis kaydı için müşteriye özel bir QR kod / takip linki oluşur — müşteri giriş yapmadan kendi kaydının durumunu bu linkten izleyebilir.
- Servis durumu güncellendiğinde (kabul edildi, tamir edildi, teslim hazır vb.) müşteriye otomatik SMS bildirimi gönderilebilir.
- Servis kaydı fatura/taahhata bağlanarak süreç kapatılır.

Nasıl Doldurulur / Ne Eklenir?

"Teknik Servis → Yeni Servis Kaydı" formu

NAVİGASYON

Yönetim Paneli

Hızlı İşlemler

Cari

Stok

Fatura

Sipariş

Pazaryeri

Perakende

Teknik Servis

Servis Listesi

Yeni Servis Kaydı

Dış Servis

E-Belge

E-Mağaza

Yemek Siparişleri

Cafe

Self Servis

İşlemler

Kasa

Rapor

Genel Tanımlar

Teknik Servis

\$ 46,82 € 53,47

Docs Screenshot

Servis Kayıt Paneli

←Geri Dön

Telefon *

Ad Soyad *

E-Posta

Track ID

Örn: 555-555-5555

Örn: M.S.K

Örn: example@example.com

DLR3508627383

Ürün *

Marka

Önemli Bilgi

Sistem

Ürün Türü Seçin

Seçiniz

Seçiniz

Seçiniz

Aksesuarlar

Şifre

Garanti *

-- Seçin --

Şifre

Garanti Dışı

Müşteri Şikayeti

Sonuç

Hata detayları

İşlem sonucu

Kayıt Yapan Personel

İşlem Personeli

Teslim Personeli

-- Personel Seçin --

-- Personel Seçin --

-- Personel Seçin --

Ücret

Kayıt

Kaydet & Yazdır

15 Gün içinde alınmayan ürünlerden firmamız sorumlu değildir.

Verdiğiniz ürünlerdeki kişisel bilgileriniz yedeklenmiş sayılır. Veri kaybında firmamız sorumlu değildir.

Ürününüzün garantiye gitmesi esnasında kargoda oluşabilecek hasarlardan firmamız sorumlu değildir.

Garantiye giden ürünlerin kargo ücreti ürün sahibine aittir.

Garantiye giden ürünlerin azami tamir süresi 20 iş günü olarak kabul edilmiştir.

Telefon *, Ad Soyad *: Müşteri iletişim bilgisi — zorunlu alanlar.

Track ID: Sistem tarafından otomatik üretilen, müşterinin kendi servis durumunu sorgulayabileceği benzersiz takip kodu.

Ürün *, Marka, Önemli Bilgi, Sistem, Aksesuarlar: Cihaz bilgileri; "+" ikonlarıyla listede olmayan yeni marka/ürün türü hızlıca eklenebilir.

Şifre, Garanti *: Cihaz açma şifresi (varsa) ve garanti durumu.

Müşteri Şikayeti, Sonuç: Arıza tanımı ve yapılan işlemin sonucu.

Kayıt Yapan / İşlem / Teslim Personeli, Ücret: Süreç boyunca görev alan personel ve servis ücreti.

"Kaydet & Yazdır" ile servis fişi doğrudan yazdırılabilir. Kayıt oluşunca üretilen Track ID ile müşteriye özel bir `/servis-takip/...` linki oluşur — SMS ile otomatik gönderilebilir.

Dış Servis

Saha/dış servis kayıt ve takip süreçleri.

Genel Bakış

Dış Servis, sahada (müşteri adresinde) yapılan servis işlemleri için Teknik Servis ile aynı alt yapıyı kullanan, kendine özel bir kayıt formuna sahip modüldür.

The screenshot shows the 'Dış Servis Kaydı' (External Service Record) form. The form is located in the main content area of the application. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Yönetim Paneli, Hızlı İşlemler, Cari, Stok, Fatura, Sipariş, Pazaryeri, Perakende, Teknik Servis (highlighted), Servis Listesi, Yeni Servis Kaydı, Dış Servis (highlighted), E-Belge, E-Mağaza, Yemek Siparişleri, Cafe, Self Servis, İşlemler, Kasa, Rapor, and Genel Tanımlar. The form itself has a title bar 'Dış Servis Kaydı' and a '←Geri Dön' button. The form fields include: 'Müşteri/Tedarikçi Seçin' (a dropdown menu with a search bar), 'Telefon' (a text input field), 'Teknisyen Notu' (a large text area), 'Ürün Listesi' (a dropdown menu), 'Seri No' (a text input field), 'Fiyat' (a text input field), 'Ücret' (a text input field), and a 'Kayıt Oluştur' button. There is also a red circular button with a plus sign in the bottom right corner of the form area.

- Kayıt formu Teknik Servis'e benzer ama saha/adres bilgisi girişine uygun şekilde düzenlenmiştir.
- Bu kayıtlar için de otomatik, benzersiz bir Takip No üretilir ve müşteri takip sayfası oluşur.
- Dış Servis kayıtları, Teknik Servis listesiyle birlikte görüntülenir; ayrı bir liste ekranı yoktur.

Nasıl Doldurulur / Ne Eklenir?

"Teknik Servis → Dış Servis" formu

NEARA 360

Diş Servis

\$ 46,82 € 53,47

Docs Screenshot

NAVİGASYON

Yönetim Paneli

Hızlı İşlemler

Cari

Stok

Fatura

Sipariş

Pazaryeri

Perakende

Teknik Servis

Servis Listesi

Yeni Servis Kaydı

Diş Servis

E-Belge

E-Magaza

Yemek Siparişleri

Cafe

Self Servis

İşlemler

Kasa

Rapor

Genel Tanımlar

Dış Servis Kaydı

Geri Dön

Müşteri/Tedarikçi Seçin *

Telefon

Müşteri/Tedarikçi ara (min 3 harf)...

+

Teknisyen Notu

Ürün Listesi

Ürün seçin

Seri No

Fiyat

+

Ücret

Kayıt Oluştur

Müşteri/Tedarikçi Seçin *, Telefon: Saha ziyareti yapılacak müşteri.

Teknisyen Notu: Saha ziyareti öncesi/sırası notları.

Ürün Listesi (Ürün seçin, Seri No, Fiyat): Sahada değişen/kullanılan parçalar tek tek eklenir.

Ücret: Toplam saha/servis ücreti.

Dış Servis kayıtları da Teknik Servis ile aynı liste ve müşteri takip sayfası altyapısını kullanır; ayrı bir liste ekranı yoktur.

E-Belge (E-Fatura / E-İrsaliye)

E-fatura gönderme/alma, e-irsaliye oluşturma, gelen fatura içe aktarma.

Genel Bakış

E-Belge modülü, GİB üzerinden e-fatura gönderme/alma ve e-irsaliye oluşturma işlemlerini yönetir.

- "Gelen Faturalar" ekranında tedarikçilerden gelen e-faturalar listelenir; sisteme aktarılıp alış faturasına dönüştürülebilir veya reddedilebilir.
- "Giden Faturalar" ekranından oluşturduğunuz e-faturaların GİB durumu (gönderildi, kabul edildi, reddedildi vb.) izlenir.
- Gelen bir e-faturayı içe aktarırken "Hizmet Faturası" işaretlenirse stok hareketi oluşturulmaz.
- E-Belge ayarlarından (kullanıcı adı, şifre, seri/sıra no) EDM bağlantı bilgileri yapılandırılır — bu bilgiler şifrelenerek saklanır.

Nasıl Doldurulur / Ne Eklenir?

"E-Belge → E-Belge Ayarları → Yeni Ayar Ekle" formu

EDM AYARI EKLE

Yeni E-Belge Ayarı Ekle

←Geri Dön

FIRMA BİLGİLERİ

VKN / TCKN *

Firma Ünvanı *

Vergi Dairesi

EDM PORTAL BAĞLANTI BİLGİLERİ

Kullanıcı Adı *

Şifre *

Ortam *

WSDL ADRESLERİ

EDM Bilişim her müşteriye farklı bir portal numarası (portal2, portal4, vb.) atıyor. Buraya kendi hesabınıza ait WSDL adreslerini girin; boş bırakılırsa varsayılan adresler kullanılır.

E-Fatura Test URL

E-Fatura Canlı (Production) URL

E-İrsaliye Test URL

E-İrsaliye Canlı (Production) URL

GİB BİLGİLERİ

GİB Kullanıcı Adı

GİB Şifre

VKN / TCKN *, Firma Ünvanı *: E-Belge sağlayıcısına (EDM Bilişim) tanımlı firma kimlik bilgileri.

EDM Portal Bağlantı Bilgileri: Kullanıcı Adı *, Şifre *, Ortam *: "Test" veya "Production" ortamı seçilir; bu bilgiler sistemde şifrelenerek saklanır.

WSDL Adresleri: EDM Bilişim'in size verdiği portal numarasına özel servis adresleri — boş bırakılırsa varsayılanlar kullanılır.

GİB Bilgileri: Doğrudan GİB portalına bağlantı gerekiyorsa GİB kullanıcı adı/şifresi.

Ayar kaydedildikten sonra bu bağlantı üzerinden gelen/giden e-faturalar otomatik senkronize edilir. Gelen bir e-faturayı içeri aktarırken "Hizmet Faturası" işaretlenirse stok hareketi oluşturulmaz.

Finans & Kasa

Kasa/banka/kredi kartı hesapları, tahsilat, tediye, virman işlemleri.

Genel Bakış

Finans & Kasa modülü, kasa/banka/kredi kartı hesaplarınızı ve tüm para hareketlerini (tahsilat, tediye, virman) tek yerden yönetmenizi sağlar.

NAVİGASYON

Yönetim Paneli

Hızlı İşlemler

Cari

Stok

Fatura

Sipariş

Pazaryeri

Perakende

Teknik Servis

E-Belge

E-Mağaza

Yemek Siparişleri

Cafe

Self Servis

İşlemler

Kasa

Kasa Bilgileri

Kasalar Arası İşlem

Rapor

Genel Tanımlar

Kasa Bilgileri

\$ 46,82 € 53,47

Docs Screenshot

Kasa Durum Özeti

Hesap bakiyeleri

Son Güncelleme: 17.07.2026 12:10

Hesap Bazı Durum

Hesap Adı	Tür	Bakiye (TRY)	Durum
Ziraat 5007	Banka	₺ 0.00	H Boş
Vakıf	Kredi Kartı	₺ 0.00	H Boş
Nakit	Kasa	₺ 0.00	H Boş
TOPLAM (TRY)		₺ 0.00	

Son 10 Hareket

Tümünü Gör

Tarih	İşlem	Tutar	TRY
Hareket yok.			

- Kasa, Banka ve Kredi Kartı hesapları normal cari kartı formundan "Kart Tipi" seçilerek oluşturulur.
- "Tahsilat" müşteriden alınan ödemeyi, "Tediye" tedarikçiye yapılan ödemeyi kaydeder.
- Kasalar arası veya kasa-cari arası "Virman" ile para transferi yapılabilir.
- Tüm hareketler tek bir işlem içinde (transaction) kaydedilir — kısmi bir hata durumunda bakiye tutarsızlığı oluşmaz.
- Anlık kasa bakiye özeti panelin üst kısmında görüntülenir.

Nasıl Doldurulur / Ne Eklenir?

Tahsilat: Müşteriden alınan ödeme: Cari seç, Kasa/Banka hesabı seç, Tutar, Tarih, Açıklama.

Tediye: Tedarikçiye yapılan ödeme: aynı alanlar, ters yönde bakiye hareketi.

Virman: Kasalar arası veya kasa-cari arası transfer: Kaynak hesap, Hedef hesap, Tutar.

Yeni Kasa/Banka/Kredi Kartı Hesabı: Cari → Cari Ekle formunda "Kart Tipi" alanından Kasa/Banka/Kredi Kartı seçilerek oluşturulur (ayrı bir form değildir).

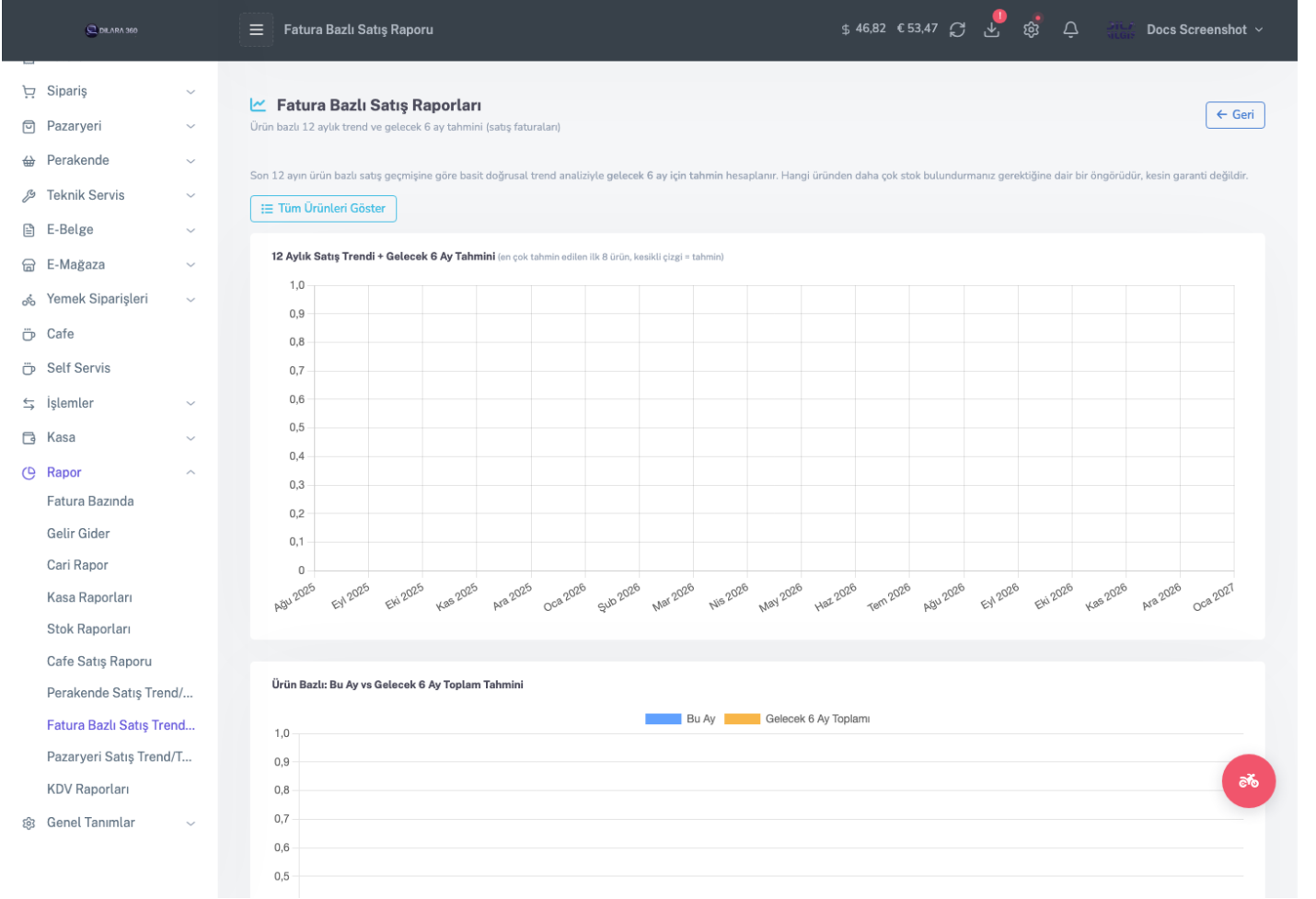
Tüm tahsilat/tediye/virman işlemleri tek bir veritabanı işlemi (transaction) içinde kaydedilir — işlem yarıda kesilirse bakiyelerde tutarsızlık oluşmaz.

Raporlar

Satış, gelir-gider, KDV raporları; Excel/PDF dışa aktarım.

Genel Bakış

Raporlar modülü, satış, gelir-gider, KDV ve stok verilerinizi analiz etmenizi ve dışa aktarmanızı sağlar.



- Fatura bazlı satış raporu, tarih aralığına ve cariye göre filtrelenebilir.
- Perakende, Cafe ve Pazaryeri satışları için ayrı, kendi ürün trend/tahmin grafikleriyle birlikte raporlar mevcuttur.
- KDV raporu, dönemsel beyanname hazırlığı için gönderilen/alınan faturaların KDV özetini sunar.
- Tüm raporlar Excel veya PDF olarak dışa aktarılabilir.

Nasıl Doldurulur / Ne Eklenir?

Cari Seç: Tüm cariler veya tek bir cari için filtreleme.

Başlangıç / Bitiş Tarihi: Rapor edilecek tarih aralığı.

Sorgula: Filtre uygulanıp rapor tablo/grafik olarak yüklenir.

Excel / PDF: Her raporun sağ üstünde bulunan butonlarla dışa aktarım yapılır.

Rapor türüne göre (Fatura Bazlı, Perakende, Cafe, Pazaryeri, KDV, Stok vb.) sol menüden ilgili alt sayfa seçilir; her birinin filtre alanları benzer şekilde çalışır.

Pazaryeri Entegrasyonları

Trendyol, N11, Hepsiburada sipariş entegrasyonu ve faturaya dönüştürme.

Genel Bakış

Pazaryeri Entegrasyonları, Trendyol, N11 ve Hepsiburada üzerinden gelen siparişlerinizi tek ekrandan yönetmenizi sağlar.

Pazaryeri Siparişleri

Tüm 1 N11 1 Trendyol 0 Hepsiburada 0 OpenCart 0 WordPress 0

Sipariş	Müşteri	Ürünler	Tutar	Durum	Fatura Durum	İşlem
#271651564427 2026-07-04 11:01:31	Naji BURGHUL ymetda172df6848f844ae6@...	1x Trust 17003 Exis Ful...	351.00 ₺	Testim Edildi	Faturalanmadı	Faturalandır Kargo Şablonu Detay

Belirli bir pazaryerinin tüm siparişlerini görmek için yukarıdaki sekmelerden birini seçin.

- Üstteki sekmelerden platforma göre (Tümü, N11, Trendyol, Hepsiburada) sipariş filtrelenebilir.
- Her sipariş için "Faturalandır" butonuyla sipariş doğrudan satış faturasına dönüştürülür.
- "Kargo Şablonu" ile kargo/irsaliye çıktısı alınabilir.
- Platform API bağlantı bilgileri (API key/secret) Pazaryeri → İlgili Platform → Ayarlar üzerinden girilir.

Nasıl Doldurulur / Ne Eklenir?

"Pazaryeri → Trendyol" ekranı

Marketplace Trendyol Settings

\$ 46,82 € 53,47

Docs Screenshot

NAVİGASYON

Yönetim Paneli

Hızlı İşlemler

Cari

Stok

Fatura

Sipariş

Pazaryeri

Pazaryeri Siparişleri

Trendyol

Hepsiburada

N11

Perakende

Teknik Servis

E-Belge

E-Mağaza

Yemek Siparişleri

Cafe

Self Servis

İşlemler

Kasa

Rapor

Genel Tanımlar

Trendyol

Ürün gönderme, kategori ve zorunlu alan eşleştirme, siparişler.

Bağlantı Aktif

Ürün Gönderme

Kategori Eşleştirme

Kategori Zorunlu Alan Eşleştirme

Siparişler

Ürün Gönderme

Kategori/marka eşleşmesi tamamlanan ürünleri Trendyol'a gönderin.

→ Ürün Gönderme Ekranına Git

Ürün Gönderme: Kategori/marka eşleştirmesi tamamlanan ürünler pazaryerine gönderilir.

Kategori Eşleştirme / Kategori Zorunlu Alan Eşleştirme: Kendi ürün kategorilerinizi platformun kategorileriyle eşleştirir; platformun zorunlu tuttuğu ek alanları (renk, beden vb.) tanımlar.

Siparişler: Bu platformdan gelen siparişler.

API bağlantı bilgileri (API Key, API Secret, Supplier ID/Site ID) bu ekrandan değil, **Firmalar → Düzenle → Pazaryeri Ayarları** sekmesinden girilir — Trendyol, N11 ve Hepsiburada için ayrı ayrı alanlar bulunur. Bilgiler kaydedildikten sonra bu ekrandaki "Bağlantı Aktif" etiketi yeşile döner.

E-Mağaza Entegrasyonları

OpenCart ve WordPress/WooCommerce ürün ve sipariş senkronizasyonu.

Genel Bakış

E-Mağaza Entegrasyonları, kendi OpenCart veya WordPress/WooCommerce mağazanızın ürün ve sipariş senkronizasyonunu yönetir.

NAVİGASYON

Yönetim Paneli

Hızlı İşlemler

Cari

Stok

Fatura

Sipariş

Pazaryeri

Perakende

Teknik Servis

E-Belge

E-Mağaza

Ürünler

E-Mağaza Siparişleri

OpenCart Ayarları

WordPress Ayarları

Yemek Siparişleri

Cafe

Self Servis

İşlemler

Kasa

Rapor

Genel Tanımlar

OpenCart

\$ 46,82 € 53,47

Seçilenleri OpenCart'a Gönder

OpenCart Ürün Senkronizasyonu

Ürünleri seçin, kategori/resim/fiyat/stok bilgisiyle birlikte OpenCart mağazanıza gönderin.

Ürün adı, barkod veya kod ara...

Ürün Adı

Kod / Barkod

Stok

Satış Fiyatı

KDV

OpenCart Durumu

Önizle

Örnek Ürün 001

PRD-1783938300-1297

0.00

50,00 ₺

%10.00

Gönderilmedi

Örnek Ürün 002

PRD-1783938300-8902

0.00

25,00 ₺

%20.00

Gönderilmedi

Örnek Ürün 003

PRD-1783938300-4233

0.00

10,00 ₺

%20.00

Gönderilmedi

Örnek Ürün 004

PRD-1783938300-6957

0.00

5,00 ₺

%1.00

Gönderilmedi

Örnek Ürün 005

PRD-1783938300-6314

0.00

35,00 ₺

%20.00

Gönderilmedi

KURBANOĞLU KECİ YOGURDU

ST4509

0.00

160,00 ₺

%1.00

Gönderilmedi

KURBANOĞLU KOYUN YOGURDU

ST4508

0.00

160,00 ₺

%1.00

Gönderilmedi

EDM Test Hizmeti

PRD-1783938586-5444

0.00

1000,00 ₺

%20.00

Gönderilmedi

Test Ürün

PRD-1783938688-2685

0.00

100,00 ₺

%20.00

Gönderilmedi

ds

PRD-1784270399-2679

1.00

430,00 ₺

%20.00

Gönderilmedi

Toplam 10 ürün, 1-10 gösteriliyor

- Bağlantı bilgileri (site adresi, API anahtarı) girilerek mağaza sisteme tanıtılır.
- Ürünler ve stok bilgileri iki yönlü senkronize edilebilir.
- Mağazadan gelen siparişler otomatik olarak sisteme aktarılır ve faturaya dönüştürülebilir.

Nasıl Doldurulur / Ne Eklenir?

"E-Mağaza → OpenCart Ayarları" ekranı

OpenCart 360

OpenCart Ayarları

\$ 46,82 € 53,47

Docs Screenshot

NAVİGASYON

Yönetim Paneli

Hızlı İşlemler

Cari

Stok

Fatura

Sipariş

Pazaryeri

Perakende

Teknik Servis

E-Belge

E-Mağaza

Ürünler

E-Mağaza Siparişleri

OpenCart Ayarları

WordPress Ayarları

Yemek Siparişleri

Cafe

Self Servis

İşlemler

Kasa

Rapor

Genel Tanımlar

OpenCart Bağlantı Ayarları

Mağaza adresinizi girin, API Key'i OpenCart'taki "ERP Senkron" eklentisine yapıştırın.

← Ürünlere Dön

Bağlantı Bilgileri

Mağaza Etiketi

dilarayayinlari

OpenCart Site Adresi *

https://dilarayayinlari.com

Sonunda "/" olmadan, örn: https://magazam.com

Varsayılan Vergi Sınıfı ID (opsiyonel)

OpenCart admin > Sistem > Yerelleştirme > Vergiler > Vergi Sınıfları

☒ Aktif

Kapalıyken bu mağazaya ürün gönderilemez ve bağlantı testi çalışmaz.

API Key

JXeyczrH4awa1Tx5ZAlBoFqyqV3R400JGxvGPGF

Kopyala

☐ Yeni key üret (eskisi geçersiz olur, OpenCart tarafında da güncellemeniz gerekir)

Kaydet

Bağlantıyı Test Et

Kurulum Adımları

1. OpenCart admin panelinize girin: Extensions → Installer.

2. Size verilen **erp_sync_opencart.ocmod.zip** dosyasını yükleyin.

3. Extensions → Extensions, tür olarak Modules seçin, listede "ERP Senkron" satırının yanındaki (+) ile ekleyin ve düzenleyin.

4. Soldaki formda üretilen API Key'i kopyalayıp OpenCart'taki "ERP Senkron" ayar ekranına yapıştırın, Etkin yapıp kaydedin.

5. Buraya OpenCart site adresinizi girip kaydedin, ardından "Bağlantıyı Test Et" ile doğrulayın.

6. Test başarılıysa **Ürünler** sayfasından ürün seçip "OpenCart'a Gönder" diyebilirsiniz.

Mağaza Etiketi: Sistemde bu bağlantıyı tanımlamak için kullanılan kısa isim.

OpenCart Site Adresi *: Mağazanızın adresi (sonunda "/" olmadan).

API Key: Sistem tarafından üretilir; OpenCart tarafındaki "ERP Senkron" eklentisine yapıştırılır.

Varsayılan Vergi Sınıfı ID: OpenCart'taki vergi sınıflarıyla eşleştirme için opsiyonel alan.

Aktif: Kapatılırsa bu mağazaya ürün gönderilemez ve bağlantı testi çalışmaz.

Sağdaki "Kurulum Adımları" paneli, OpenCart tarafında hangi eklentinin nereye yükleneceğini adım adım gösterir. Aynı ekranın yapısı WordPress/WooCommerce bağlantısı için de geçerlidir (E-Mağaza → WordPress Ayarları).

Yemek Sepeti Entegrasyonları

Trendyol Yemek ve Yemeksepeti sipariş yönetimi.

Genel Bakış

Yemek Siparişleri modülü, Trendyol Yemek ve Yemeksepeti üzerinden gelen siparişleri tek ekranda toplar.

- "Tüm Siparişler" ekranı, her iki platformdan gelen siparişleri birleştirerek listeler.
- Yeni bir sipariş geldiğinde ekranın sağ altındaki bildirim balonu sesli uyarı verir.
- Sipariş kabul/hazır/kargoya verildi/iptal işlemleri satır üzerindeki butonlarla yapılır.
- Her siparişin fişi, Cafe modülünün kullandığı yazıcılardan basılabilir.

Nasıl Doldurulur / Ne Eklenir?

"Yemek Siparişleri → Trendyol Yemek → API Ayarları" formu

DİLARA 360

☰

Trendyol Yemek Ayarları

\$ 46,82 € 53,47

🔄

📄

⚙️

🔔

📄 Docs Screenshot

🕒 Yönetim Paneli

🔗 Hızlı İşlemler

👤 Cari

📦 Stok

📄 Fatura

🛒 Sipariş

📍 Pazaryeri

🏪 Perakende

🔧 Teknik Servis

📄 E-Belge

🏪 E-Magaza

🔗 Yemek Siparişleri

📄 Tüm Siparişler

🔗 Trendyol Yemek

📄 Siparişler

🔗 API Ayarları

📄 Yemeksepeti

🏪 Cafe

🏪 Self Servis

🔗 İşlemler

📄 Kasa

🕒 Rapor

⚙️ Genel Tanımlar

Trendyol Yemek API Ayarları

Restaurant ID *

API Key *

API Secret *

Base URL

https://api.trendyol.com/mealord-provider-api/v1

Trendyol Yemek API dokümantasyonuna göre güncelleyin

⚡ Webhook (siparişler anlık düşer — Trendyol Go tarafında webhook kaydı sırasında aşağıdaki kullanıcı adı/şifreyi Basic Auth bilgisi olarak paylaşmanız gerekir).

Webhook Kullanıcı Adı *

Webhook Şifre *

☒ Entegrasyon Aktif

Kaydet

© 2026 Dilara 360

Restaurant ID *, API Key *, API Secret *: Trendyol Yemek/Trendyol Go tarafından verilen entegrasyon kimlik bilgileri.

Base URL: Trendyol Yemek API adresi — dokümantasyon değişirse buradan güncellenir.

Webhook Kullanıcı Adı *, Webhook Şifre *: Trendyol Go'nun sipariş bildirimlerini anlık göndermek için kullandığı webhook çağrısının Basic Auth bilgileri — bu kullanıcı adı/şifreyi Trendyol Go tarafına webhook kaydı sırasında siz vereceksiniz.

Entegrasyon Aktif: Kapatılırsa siparişler senkronize edilmez.

Yemeksepeti için de aynı mantıkla ayrı bir ayar ekranı bulunur (Yemek Siparişleri → Yemeksepeti). Her iki entegrasyon da webhook tabanlıdır — sipariş geldiği an bildirim balonuyla sesli uyarı verir.

Kullanıcı, Rol ve Yetki Yönetimi

Kullanıcı grupları (Yönetici, Garson, Kasiyer, Muhasebe vb.) ve yetkilendirme.

Genel Bakış

Bu ekrandan firmanıza bağlı kullanıcılar ve rol/yetki grupları (Yönetici, Garson, Kasiyer, Teknik Servis, Muhasebe, Dış Servis, Depo vb.) yönetilir.

NAVİGASYON

Yönetim Paneli

Hızlı İşlemler

Cari

Stok

Fatura

Sipariş

Pazaryeri

Perakende

Teknik Servis

E-Belge

E-Mağaza

Yemek Siparişleri

Cafe

Self Servis

İşlemler

Kasa

Rapor

Genel Tanımlar

KDV Tanımları

Döviz Tanımları

Kasa Tanımları

Ödeme Yöntemi Tanımları

Ödeme Yöntemi Eşleştir...

Stok Tanımları

Şirket Kullanıcıları

\$ 46,82 € 53,47

Docs Screenshot

Firma Kullanıcıları — Viola Cafe & Bakery VCB

←Geri

Firmaya bağlı kullanıcıları yönetin

Kullanıcı Ekle

Kullanıcı Seçin

Ekle

Firmaya Bağlı Kullanıcılar

Kullanıcı	Email	Durum	İşlemler
admin	admin@ dilarabilgisayar.com	Aktif	Kaldır
Garson	garson@ dilarabilgisayar.com	Aktif	Kaldır
Kasiyer	kasiyer@ dilarabilgisayar.com	Aktif	Kaldır
QA Verify	qa-verify-tmp@example.com	Aktif	Kaldır
Docs Screenshot	docs-screenshot@ dilara360.local	Aktif	Kaldır

- Yeni kullanıcı eklenirken hangi rol grubuna dahil olacağı seçilir; her rol sadece kendi alanına erişebilir (örn. Garson sadece Cafe POS'u kullanabilir).
- Kullanıcı hesabı, firma yöneticisi tarafından "aktif" olarak onaylanmadan giriş yapamaz.
- İsteğe bağlı olarak kullanıcı bazında Google Authenticator (2FA) zorunlu kılınabilir.

Nasıl Doldurulur / Ne Eklenir?

Kullanıcı Ekle: Ad Soyad, E-posta, Şifre ve bağlı olacağı Rol Grubu (Yönetici, Garson, Kasiyer, Teknik Servis, Satış Personeli, Muhasebe, Dış Servis, Depo) seçilir.

Aktif / Pasif: Yeni eklenen bir kullanıcı, firma yöneticisi tarafından "aktif" onayı verilene kadar giriş yapamaz.

Grup Ekle / Düzenle: Özel bir rol grubu oluşturulabilir; her grubun hangi ekranlara erişebileceği ayrı ayrı tanımlanır.

İsteğe bağlı olarak kullanıcı kendi profilinden Google Authenticator (2FA) aktif edebilir; firma ayarlarından tüm kullanıcılar için 2FA zorunlu da kılınabilir.

Çoklu Firma Yönetimi

Birden fazla firma ekleme, firmalar arası geçiş, firma bazlı modül ayarları.

Genel Bakış

Dilara360, tek kurulumla birden fazla firmayı bağımsız olarak yönetmenize imkan tanır — muhasebe büroları ve holdingler için idealdir.

Logo	Firma Adı	VKN	Vergi Dairesi	Çalışma Yılı	Durum	İşlemler
	Viola Cafe & Bakery VCB	3230512384	Davraz Vergi Dairesi	2025 - 2026	Aktif	Gruplar Kullanıcılar Düzenle Sil

- "Yeni Firma Ekle" ile her firma kendi bağımsız verisi, modül ayarları ve kullanıcılarıyla oluşturulur.
- Bir kullanıcı birden fazla firmaya bağlıysa, üst menüden firmalar arası geçiş yapabilir.
- Her firma için hangi modüllerin aktif olacağı (Cari, Stok, Cafe, E-Belge vb.) ayrı ayrı yapılandırılır — kapalı modüller o firmanın menüsünde görünmez.

Nasıl Doldurulur / Ne Eklenir?

"Yeni Firma Ekle" formu, "Firmalar → Düzenle" ile aynı alanları kullanır

ŞİRKET 360

Şirket Düzenle

\$ 46,82 € 53,47

Docs Screenshot

NAVİGASYON

Yönetim Paneli

Hızlı İşlemler

Cari

Stok

Fatura

Sipariş

Pazaryeri

Perakende

Teknik Servis

E-Belge

E-Magaza

Yemek Siparişleri

Cafe

Self Servis

İşlemler

Kasa

Rapor

Genel Tanımlar

KDV Tanımları

Döviz Tanımları

Kasa Tanımları

Ödeme Yöntemi Tanımları

Ödeme Yöntemi Eşleştir...

Stok Tanımları

Firma Düzenle

Geri

Firma Bilgileri

Pazaryeri Ayarları

Modül Ayarları

Tasarım

Firma Adı *

Viola Cafe & Bakery VCB

Firma Ünvanı

DILARA BILGISAYAR ELEKTRONİK EĞT.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.

VKN

3230512384

Vergi No

3230512384

Vergi Dairesi

Davraz Vergi Dairesi

Telefon

02462326199

E-posta

info@dilarabilgisayar.com

Test Patron Maili Gönder

Bugünün gün sonu özet raporunu, üstteki (kaydedilmiş) e-posta adresine hemen gönderir.

Adres

Kutlubey mah 6 mart Atatürk caddesi no 12/c dilara bilgisayar

İl

Merkez

İlçe

Merkez

Ülke

Türkiye

Çalışma Yılı Başlangıç

2025

Çalışma Yılı Bitiş

2026

Varsayılan Para Birimi *

₺ Türk Lirası

Varsayılan KDV Oranı (%) *

20,00

Logo

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Mevcut logo:

Durum

Aktif

Firma Adı *, Firma Ünvanı, VKN/Vergi No, Vergi Dairesi: Kimlik bilgileri.

Telefon, E-posta, Adres, İl, İlçe, Ülke: İletişim bilgileri.

Varsayılan Para Birimi *, Varsayılan KDV Oranı *: Bu firmadaki yeni kayıtlarda kullanılacak varsayılan değerler.

Logo, Durum (Aktif): Firma logosu ve firmanın sistemde aktif olup olmadığı.

Firma oluşturulduktan hemen sonra **Modül Ayarları** sekmesinden bu firmaya özel hangi modüllerin açık olacağı seçilmelidir — her firma birbirinden bağımsız modül/tasarım ayarlarına sahiptir. Kullanıcı birden fazla firmaya bağlıysa üst menüden firmalar arasında geçiş yapabilir.