

Genel Bakış

Cari Yönetimi, müşteri ve tedarikçi kartlarınızın, bakiyelerinin ve ekstrelerinin tutulduğu modüldür.

The screenshot displays the 'Cari Yönetimi' (Accounts Receivable) module. The sidebar on the left contains a 'NAVİGASYON' menu with various options. The main content area shows the 'Cari Listesi' (Accounts Receivable List) with a table of customer records. The table includes columns for 'Cari Adı', 'Vergi No', 'Adres', 'Telefon', 'Bakiye', and 'İşlemler'. A sample record is visible for '2018 - EDM BİLİŞİM SİSTEMLERİ VE DANIŞMANLIK HİZME...' with a balance of '516,00 ₺ (Alacak)'. The interface also features buttons for 'Excel ile İçe Aktar', '+ Yeni Cari', and 'Excel ile Dışa Aktar'.

- "Yeni Cari" ile müşteri/tedarikçi kartı oluşturulur; vergi no, adres, telefon gibi bilgiler girilir.
- Liste ekranında her carinin güncel bakiyesi "Alacak" (yeşil) veya "Borç" (kırmızı) etiketiyle gösterilir.
- Sağdaki işlem ikonlarından cari detayına gidilebilir, düzenlenebilir veya silinebilir.
- Excel/PDF ile dışa aktarım ve toplu Excel içe aktarma üstteki butonlardan yapılır.
- Vadesi geçen/yaklaşan alacak ve borçlar için otomatik günlük bildirim gönderilir (Raporlar → Cari Alacak Takibi).

Nasıl Doldurulur / Ne Eklenir?

"Cari → Cari Ekle" formu, Temel Bilgiler sekmesi

NEARA 360

Müşteri Ekle

\$ 46,82 € 53,47

Docs Screenshot

NAVİGASYON

Yönetim Paneli

Hızlı İşlemler

Cari

Cari Ekle

Cari Listesi

Excel ile İçe Aktar

Stok

Fatura

Sipariş

Pazaryeri

Perakende

Teknik Servis

E-Belge

E-Magaza

Yemek Siparişleri

Cafe

Self Servis

İşlemler

Kasa

Rapor

Genel Tanımlar

Yeni Cari Oluştur

Yeni cari kart ekleyin

←Geri Dön

1. Temel Bilgiler

2. Ticari Ayarlar

3. Banka & Kredi

4. Alt Detaylar

Temel Bilgiler

Cari Adı *

Kart Tipi

Telefon *

Email

Vergi No / TCKN

İl *

İlçe *

Vergi Dairesi

Adres

Posta Kodu

Ödeme Yöntemi Seç

Kaydet

Cari Adı *: Müşteri/tedarikçi adı — zorunlu alan.

Kart Tipi: Cari türünü belirler: normal müşteri/tedarikçi, ya da Kasa/Banka/Kredi Kartı (bu üçü seçildiğinde cari, Finans & Kasa modülünde bir hesap olarak kullanılır).

Telefon *, Email: İletişim bilgileri.

Vergi No / TCKN: Yandaki büyüteç ikonuyla GİB vergi levhası sorgulanıp bilgiler otomatik doldurulabilir.

İl *, İlçe *, Vergi Dairesi, Adres, Posta Kodu: Fatura ve irsaliye üzerinde görünen adres bilgileri.

Ödeme Yöntemi Seç: Bu cari için varsayılan ödeme yöntemi (vade hesaplaması için "Ödeme Süresi" bilgisi de bu sekmede/ilgili "Ticari Ayarlar" sekmesinde girilir).

Formun üstündeki **2. Ticari Ayarlar**, **3. Banka & Kredi** ve **4. Alt Detaylar** sekmelerinden ödeme vadesi, banka/IBAN bilgileri ve ek notlar gibi opsiyonel bilgiler girilebilir.

Revizyon #2

Dilara 360 tarafından 2026-07-17 09:24:32 UTC oluşturuldu

Dilara 360 tarafından 2026-07-17 09:34:41 UTC güncellendi